**Утверждаю**

 **Дир.МКОУ «Ирг.СОШ**

 **имени М.А.Заргалаева»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гасанова М.Г.**

 **Приказ №55б от 30.08.24г.**

 **ПЛАН**

 **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

 **МКОУ « Ирганайская СОШ**

 **имени М.А. Заргалаева»**

 **на 2024-2025 учебный год**

 **С.Ирганай.**

 **Анализ методической работы в МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева» на 2023-2024 уч.г.**

В 2023/24 учебном году в школе были проведены тематические педагогические советы:

* -«Построение воспитательной системы школы»;
* «Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к обучению в новых условиях»;
* «Профилактика асоциального поведения учащихся»;

В школе работали:

* четыре методических объединений: учителей русского языка и литературы (руководитель Карагишева А.А.), математики (руководитель Тажудинова П.Г.), начального обучения (руководитель Абдуразакова Э.А.), классных руководителей (Камилова А.М.)

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, , иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

Контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. Уровень эффективности методической работы оценивался в зависимости от среднего балла по каждому ШМО. На основе собранной информации составлена аналитико-статистическая таблица.

**Аналитико-статистическая таблица для анализа методической работы школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Показатель в прошлом периоде** | **Целевой показатель**  | **Фактический показатель** | **Соответствие** | **Динамика в сравнении с тем же периодом прошлого года** |
| Высшая квалификационная категория | 21% | 17% | 21% | Соответствует | Стабильная |
| Первая квалификационная категория | 34% | 22% | 18% | Ниже | Отрицательная |
| Соответствие занимаемой должности | 26% | 28% | 30% | Выше | Положительная |
| Без категории | 21% | 23% | 25% | Выше | Положительная |
| Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях | 2 | 1 | 1 | Ниже  | Отрицательная  |
| Количество открытых уроков | 17 | 15 | 17 | Выше | Положительная |
| Количество педагогов-победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | 0 | 0 | 0 | Ниже | Отрицательная  |
| Количество семинаров уровня выше школьного, проведенных на базе школы | 4 | 4 | 4 | Выше | Положительная |
| Количество предметных и тематических недель | 6 | 6 | 6 | Соотвествует | Положительная |
| Количество участников ВсОШ, из них – количество победителей, призеров | Школьный этап 98Муниципальный этап 35 | Школьный этап 98Муниципальный этап 35 | Школьный этап 90Муниципальный этап 35 | ШЭ нижеМЭ ниже | Отрицательная |
| Количество олимпиад, конкурсов разной предметной направленности и количество участников в них | 25  | 25 | 20  | Ниже |  Положительная |
| Количество педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность/доля от общего количества членов педагогического коллектива | 65% | 80% | 78% | Ниже | Положительная |
| Общая результативность образовательной деятельности | Успеваемость: 98%Качество знаний: 45,68% | Успеваемость: 100%Качество знаний: 50% | Успеваемость: 97, 69%Качество знаний: 52.2% | Ниже | Отрицательная |

**Вывод**: по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 85 процентов. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Педагогический коллектив удовлетворен организацией методической работы на 93 процента.

В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем полугодии необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

**2.2. Работа с кадрами**

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные нна повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами школы реализовывались мероприятия по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)** |
| **2022/23** | **2023/24** |
| **Повышение профессиональной компетенции** |
| Обучение в вузе | 1 | — |
| Курсы переподготовки | 1 | — |
| Курсы по повышению квалификации | 3 | 7 |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | 1 | 2 |
| Аттестация на первую квалификационную категорию | 2 | 3 |
| Аттестация на высшую квалификационную категорию | 2 | 3 |
| Обучение на семинарах | 5 | 6 |
| Посещение методобъединений | 5 | 6 |
| Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах | 4 | 4 |
| Публикация в профессиональных изданиях | 4 | 4 |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:** |
| муниципальный уровень | 1 | 8 |
| региональный уровень | 1 | 5 |

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП были организованы и проведены следующие мероприятия:

* круглый стол «Обновленные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: вопросы и ответы»;
* районное заседание методических объединений по вопросам реализации обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (согласно плану работы);

В ноябре организован педагогический совет по теме «Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающаяся компетентность». В ходе заседания были заслушаны доклады педагогов, а также проведено анкетирование по теме «Деятельность педагогов с детьми по пяти образовательным областям». <...>

Во исполнение [Указа Президента от 27.06.2022 № 401](https://1obraz.ru/#/document/99/350895707/) на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с учениками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии учителя.

В течение года был реализован совместный проект «Мой лучший друг — учитель» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у учеников и родителей уважительное отношение к профессии, а также закрепить знания о значимости учителя в цепочке воспитания ребенка. На торжественном мероприятии были награждены самые активные участники проекта памятными подарками и грамотами.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства. Самым масштабным конкурсом среди общеобразовательных учреждений, в котором педагогические работники приняли активное участие, стал конкурс «Лучшая пара „Наставник+“».

**В 2023-2024**учебном году педагогический коллектив МКОУ «Ирг.СОШ имени М.А. Заргалаева» работал над проблемой «Совершенствование форм и методов обучения и воспитания».

**Цель образовательной деятельности:** создание условий для развития школьника с учетом его возможностей, образовательных потребностей на основе использования современных педагогических и информационных технологий.

**Задачи образовательной деятельности:**

1.Усилить личностно ориентирующую направленность образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие индивидуальных возможностей школьников.

2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3.Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу учебно-воспитательного процесса.

4.Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

 Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, можно делать вывод, что она решалась достаточно успешно, но требует дальнейшего развития, о чем свидетельствует анализ выполнения задач. Поставленные задачи остаются актуальными, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в школе.

Приоритетными направлениями учебно-воспитательной работы школы в 2023-2024учебном году были:

* Изучение нормативно-правовых документов органов образования;
* изучение и внедрение современных образовательных технологий;
* изучение стандартов второго поколения (ФГОС НОО)
* усиление работы с детьми, имеющими проблемы в учебе и поведении;

- усиление работы с одаренными детьми

- совершенствование методической работы.

В этом учебном году общая численность учащихся МКОУ «Ирг.СОШ имени М.А. Заргалаева» на начало учебного года составила **286 человек**, в 20-ти классах комплектах. На конец учебного года общая численность учащихся составила 286человек.

***Сведения о комплектовании классов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год. | Начальная школаКол-во классов | Основная школа.Кол-во классов | Средняя школаКол-во классов | Всего классов-комплектов |  |
| 2023-2024 | 8 | 10 | 2 | 20 |

В результате организации в школе работы по выполнению всеобуча в текущем учебном году нет отсева учеников.

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью.

***Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости учащихся:***

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.

3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.

4. Усиление работы с родителями.

В результате этого наблюдается положительная динамика в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости и второгодничества.

100% детей школьного возраста, проживающие в с.Ирганае Унцукульском района РД приступили к обучению 1 сентября. Школа включает в себя три ступени **–** начальная школа, основная и средняя.

* на 1 ступени обучается – 130 учащихся – 8 классов – комплектов;
* на 2 ступени -141 учащихся – 10 классов-комплектов;
* на 3 ступени – 17 учащихся – 2 класса-комплекта.

В течение 2023-2024 учебного года администрацией школы проводились входные, промежуточные и итоговые контрольные работы, результаты которых представлены в таблицах:

**Результаты входного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Кол-воуч-ся | Кол-во уч-ся, выполнявшихработу | Оценки | % успеваемости | % качествазнаний | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Русский язык | 2 | 18 | 18 | 1 | 7 | 9 | 1 | 94,4 | 44,4 | 3,5 |
| 3а | 15 | 15 | 1 | 8 | 6 | - | 100 | 60 | 3,6 |
| 3б | 16 | 15 | 2 | 10 | 3 | - | 100 | 80 | 3,9 |
| 4а | 16 | 16 | 4 | 8 | 2 | 2 | 87 | 75 | 3,8 |
| 4б | 12 | 12 | - | 6 | 5 | 1 | 91 | 50 | 3,4 |
| 5 | 16 | 16 | 4 | 4 | 6 | 2 | 87,5 | 50 | 3,6 |
| 6а | 17 | 15 | - | 6 | 4 | 5 | 66,6 | 40 | 3 |
| 6б | 19 | 17 | 1 | 8 | 5 | 3 | 82,1 | 53,2 | 3,4 |
| 7 | 20 | 16 | - | 5 | 6 | 5 | 68,7 | 31,2 | 3 |
| 8а | 16 | 14 | - | 8 | 3 | 3 | 73,5 | 57,1 | 3,3 |
| 8б | 16 | 16 | - | 2 | 10 | 4 | 75 | 13 | 2,8 |
| 9 | 20 | 18 | 1 | 8 | 5 | 4 | 77,7 | 50 | 3,3 |
| 10 | 13 | 10 | 2 | 4 | 3 | 1 | 90 | 60 | 3,1 |
| 11 | 5 | 5 | 2 | 2 | 1 | - | 100 | 80 | 4,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика  | 2 | 18 | 17 | 3 | 7 | 5 | 2 | 88,2 | 58,8 | 3,6 |
| 3а | 15 | 15 | 2 | 7 | 5 | 1 | 93,3 | 60 | 3,6 |
| 3б | 16 | 15 | 3 | 9 | 3 | - | 100 | 80 | 4 |
| 4а | 16 | 16 | 5 | 8 | 3 | - | 100 | 81 | 4 |
|  | 4б | 12 | 11 | 1 | 4 | 5 | 1 | 90 | 45 | 3,4 |
| 5 | 16 | 14 | 2 | 6 | 4 | 2 | 85 | 57 | 3,5 |
| 6а | 17 | 16 | - | 7 | 4 | 5 | 68,8 | 43,8 | 3,1 |
| 6б | 19 | 13 | 1 | 4 | 3 | 5 | 61,5 | 38,4 | 3 |
| 7 | 20 | 14 | - | 6 | 5 | 3 | 78 | 42,8 | 3,2 |
| 8а | 16 | 14 | - | 2 | 8 | 4 | 71,4 | 14 | 2,8 |
| 8б | 16 | 16 | - | 3 | 8 | 5 | 68,8 | 19 | 2,8 |
| 9 | 20 | 20 | 1 | 3 | 11 | 5 | 75 | 20 | 3 |
| 10 | 13 | 11 | 1 | 6 | 4 | - | 100 | 63,6 | 3,3 |
| 11 | 5 | 5 | - | 4 | 1 | - | 100 | 80 | 3,8 |

В 2023-2024 учебном году в рамках подготовки к ЕГЭ есть дорожная карта, систематически и проводились диагностические работы по математике, русскому языку, обществознанию, истории, биологии, химии и физике в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ЕГЭ». Целью диагностических работ являлось изучение уровня учебных достижений учащихся 11 класса по общеобразовательным предметам. Результаты диагностических работ показали, что выпускники 11 класса в достаточной форме усвоили программный материал за курс средней общеобразовательной школы и готовы к сдаче ЕГЭ.

 В диагностической работе по русскому языку приняли участие все учащиеся 6 класса –6 человек. Работа проводилась по двум вариантам в течение 210 минут и состояла из 25 заданий разных по содержанию и сложности. Максимальный балл за работу – 57. 5 учащиеся справились с работой.

 Диагностическая работа по математике базового уровня проводилась по двум вариантам в течение 180 минут. Работа состояла из 20 заданий. Максимальный балл за работу 20 баллов. 6 учащиеся справились с работой.

Диагностическая работа по математике профильного уровня проводилась по двум вариантам в течение 140 минут. Работа состояла из двух частей. Часть первая состояла из 11 заданий, задания № 9 - № 12 повышенного уровня, № 13 - № 19 высокого уровня сложности. Первичный балл – 32. Все учащиеся справились с работой.

 Диагностическая работа по биологии состояла из двух частей, включающих в себя 28 заданий. Часть 1 содержала 21 задание с кратким ответом. Часть 2 содержала 7 заданий с развернутым ответом. На выполнение диагностической работы по биологии отводилось 3,5 часа (210 минут).

 Диагностическая работа по обществознанию состояла из двух частей, включающих в себя 29 заданий. Часть первая содержала 20 заданий с кратким ответом. Часть вторая содержала 9 заданий с развернутым ответом. На выполнение работы отводилось 235 минут. Задания части 2 (№21-№29) требовали полного ответа (дать объяснение, описание или обоснование; высказать и аргументировать собственное мнение). В работе приняли участие 2 учащихся. Максимальный баллы за работу набрали. Ахмедова А.,

В 2023-2024 учебном году количество выпускников, участвующих в сдаче ГИА составило: в 11 классе – 8 учащихся, в 9 классе – 25 учащихся.

В этом учебном году2 выпускники 11 класса сдавали экзамены по выбору в форме ЕГЭ. Результаты ЕГЭ показали, что выпускники 11 класса в достаточной форме усвоили программный материал за курс средней общеобразовательной школы.

**Результативность ЕГЭ по математике (базовый уровень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 8 | 1 | 3 | 3 | 1 | 60  | 98 |

**Результативность ЕГЭ по математике (профильный уровень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся, сдающих математику (профильн.) | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 1 | - | - | 1 | - | 0 | 100 |

**Результативность ЕГЭ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 9 | - | 3 | 5 | 1 | 50  | 83  |

**Результативность ЕГЭ по обществознанию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся, сдающих обществознание | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 3 | - | 1 | 1 | 1 | 25 | 100 |

**Результативность ОГЭ по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 25 | 1 | 3 | 3 | 2 | 60  | 98 |

**Результативность ОГЭ по информатике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся, сдающих математику (профильн.) | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 23 | - | 4 | 19 | - | 12 | 100 |

**Результативность ОГЭ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 25 | 2 | 6 | 16 | 1 | 24 | 95  |

**Результативность ОГЭ по биологии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся, сдающих обществознание | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 22 | - | 4 | 17 | 1 | 25 | 95 |

**Результативность ОГЭ по географии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся, сдающих обществознание | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 1 | - | - | 1  | - | 0 | 100 |

**Результативность ОГЭ по литературе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего учащихся, сдающих обществознание | «5» | «4» | «3» | «2» | % качества | % успеваемости |
| 2023-2024 | 1 | - | - | 1  | - | 0 | 100 |

Администрацией школы и педагогическим коллективом была проделана огромная работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР: проводились дополнительные занятия, производилась оплата учителям-предметникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, работали информационные стенды для учащихся и для родителей, велась просветительская работа с учащимися и их родителями. Результаты мониторинга обсуждались на заседании методического объединения учителей-предметников, на заседаниях проблемных групп, Методическом совете. Намечена и уже ведется работа по ликвидации выявленных пробелов. Эта работа продолжится в новом учебном году.

На основании социологических, педагогических и психологических исследований, проводимых в школе, выявлены возможности повышения качества образования через:

- совершенствование структуры содержания образования;

- разработку элективных курсов по выбору учащимися;

- использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения.

В школе в 2023-2024 учебном году по программе индивидуального обучения обучалась 10 учеников. Администрацией школы уделяется должное внимание организации образовательного процесса с такими детьми и вопросам контроля  их обучения.

В целях более успешного продвижения в общем развитии таких обучающихся, коррекции недостатков их психического развития, а также ликвидации имеющихся или предупреждения возможных пробелов в знаниях проводятся индивидуальные занятия. При обучении таких школьников учителя обращают внимание на состояние различных сторон их психической деятельности - памяти, внимания, мышления, речи; отмечают интерес ребенка к учению, другим видам деятельности, работос­пособность, усидчивость, темп работы, умение преодолевать затруднения в решении поставленных задач, использовать разнообразные способы умственных и предметно-практических действий для выполнения заданий.

Высокие показатели успеваемости и достижений учащихся во многом зависят от педагогического коллектива, его соответствия современным требованиям, который организует условия и поддерживает образовательные возможности школьников. Педагогический коллектив школы состоит из 64 педагогов.

1 педагога имеют звание «Почетный работник общего образования РФ», 1 педагог имеет звание

«Отличник народного образования РФ», 2 педагог имеет звание «Отличник народного образования РД», 1 педагога имеют звание «Заслуженный учитель РД».

**Уровень образования педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Кол – во педагогов | **%** |
|
| Высшее | 60  | 95 |
| Среднее специальное | 1 | 0,6 |
| Средне-специальное (не педагогическое) | 3 | 4,76 |

**Уровень профессионализма педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учителя** | **Количество педагогов** | **%** |
| **Высшей** категории | 12 | 20,6 |
| Имеют **I** категорию | 26 | 38 |
| Имеют соответствие занимаемой должности | 21 | 41 |

Основная часть коллектива (15 человек) по возрасту от 35 лет до 55 лет – 60%, от 55 до 70 лет 7 человек – 28%, от 25 до 35 лет 6 человека – 18%.

    С целью оказания методической помощи для совершенствования и развития профессионального мастерства педагогов; взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса в МКОУ «Ирг. СОШ имени М.А. Заргалаева» проводился внутришкольный контроль. В основу ВШК на 2023-2024 учебный год был  положен педагогический анализ результатов работы педагогического коллектива и состояние учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год.

          Внутришкольный контроль предусматривал работу по следующим направлениям:

**1.Учебно-воспитательный процесс:** контроль выполнения программы всеобуча; контроль реализации права учащихся на получение образования; контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнением программ; контроль качества знаний, умений и навыков учащихся; контроль внеклассной работы по предметам.

1. **Педагогические кадры:** контроль выполнения решений и нормативных документов вышестоящих органов; контроль выполнения решений педагогических и методических советов; контроль самообразования учителей; контроль состояния методической работы; контроль повышения квалификации учителей.
* **Учебно-материальная база:** контроль ведения внутришкольной документации; контроль работы учебных кабинетов; ИКТ; контроль состояния совместной работы школы, семьи и общественности.

При осуществлении внутришкольного контроля использовались различные виды контроля: обзорный, тематический, персональный, классно-обобщающий, комплексно- обобщающий, итоговый, предварительный. Применялись такие методы контроля, как: анализ, опрос, изучение документации, собеседование, посещение уроков, консультаций, мероприятий, тестирование, наблюдение, беседы. В рамках обзорного контроля рассматривались вопросы: выполнение программы всеобуча, организация индивидуальных консультаций для неуспевающих детей, организация горячего питания. С целью глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе использовались различные методы контроля: наблюдение, анкетирование учителей и учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, срезы знаний. Итоги ВШК подводились на педагогических советах, заседаниях МО, совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ДИРО г. Махачкала, УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации». Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.

2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: диалоговое общение на уроках, ИКТ, метод проектов, технология развития критического мышления, проблемное обучение.

4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над качеством обучения учащихся с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.

6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

В 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации при ДИРО и УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации»8 педагогов.

**Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах.**

МКОУ «Ирганайской СОШ имени М.А.Заргалаева» приняла участие в олимпиадах муниципии альном по всем предметам , в этом году у нас хорошие балы. 1 ученица Абдулкадирова П.Ю заняла 1 место в региональном этапе по Право, 6 учеников стали победителями в муниципальном этапе

**В новом 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:**

1.      Продолжить расширять информационное образовательное пространство школы;

2.      Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников и учащихся в области ИКТ;

3.      Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;

4.      Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

5.      Продолжить работу по обновлению сайта школы, создать творческую группу, состоящую из педагогов и учащихся школы для более оперативного внесения информации на сайт.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства в МКОУ «Ирг.СОШ имени М.А. Заргалаева » активно ведется работа по дополнительному образованию. В 2023-2024 учебном году она была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

 В ходе реализации задачи по стимулированию познавательной и учебной деятельности школьников возобновлена такая форма работы, как проведение предметных недель. Разнообразными мероприятиями в ходе этих недель охвачены все классы с 1 по 11: это конкурсы рисунков, стенгазет, викторины, спектакли, устные журналы, лектории, которые старшие и средние классы готовят для младших, научные чтения и т.д. За год в школе были проведены:

- Предметные олимпиады по всем предметам

-Предметная неделя: ;(по русск.языку, химии, математики, истории, род.яз, анг.яз

 **Вместе с тем, исходя из вышеизложенного, актуальными остаются проблемы:**

1. Низкая активность родителей в образовательном процессе.

2. Недостаточный уровень развития ученического самоуправления в школе.

     Итак, анализируя работу школы по основным направлениям воспитательной деятельности и изучая аналитические отчеты специалистов служб воспитания, органов государственно-общественного управления школы в системе воспитания, можно определить перспективные задачи деятельности на 2021 -2022 учебный год:

1.       Признать удовлетворительной деятельность педагогического коллектива по воспитанию и социализации обучающихся школы;

2.       Продолжить формирование основных гражданских компетенций учащихся,  уделяя больше внимания вопросам воспитания чувств патриотизма у подрастающего поколения;

3.       Проводить целенаправленную работу по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности; держать на постоянном контроле перевозки организованных групп учащихся.

4.       Оказывать своевременное информирование родителей обучающихся с положениями об итоговой аттестации выпускников и их изменениями;

5.       Продолжить развитие системы сотрудничества школы и родительской общественности в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса ОУ;

6.       Продолжить работу   с родителями  в  правовом  аспекте  воспитания детей  с  привлечением  инспектора  ПДНУнцукульского   района, представителей   правоохранительных  органов.

7.       Продолжить индивидуальную   работу с семьями, находящими в социально-опасном положении.

8.       Продолжить сотрудничество с учреждениями   дополнительного образования, культуры, спорта с целью максимального вовлечения в работу подростков   из семей социального риска.

**Выводы:**

Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1.Продолжить работу по преемственности начальная школа - средняя школа по программе «Школа России»;

1. Работу по организации учебно - воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Усилить мотивацию педагогов школы на освоение инновационных и экспериментальных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение.
4. Совершенствовать систему работы по подготовке обучающихся к ГИА в 9 и 11 классах.
5. Усилить контроль за качеством знаний, уровнем образовательных компетенций обучающихся с учетом требований ГИА.
6. Обеспечивать сохранение и укрепление здоровья обучающихся через систему физкультурно - оздоровительной работы.
7. Создавать условия для успешной социализации выпускников школы.
8. Продолжить работу в направлении развития исследовательской деятельности обучающихся.

**Методическая тема « Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса».**

**Цель:**созданиеусловий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

 совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.

 совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);

 создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;

 совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми

 педагогическими технологиям;

 активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

 совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

 создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;

 развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

 развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных

 педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов и открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы

2. методический совет

3. МО учителей

4. Работа учителей над темами самообразования

5. Открытые уроки

6. Творческие отчеты

7. Предметные декады (недели), месячники

8. Круглые столы, семинары

9. Организация работы с одаренными детьми

10. Оформление методического уголка

11. Взаимопосещение уроков

12. Организация проведение аттестации педагогов

13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами

14. Обобщение педагогического опыта

15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.

2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий ФГОС: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.

4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля работы учащихся с целью подготовки к мониторингу, итоговому сочинению, ОГЭ и ЕГЭ.

5. Продолжить работу с одаренными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.

6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и

мониторингу образовательного процесса.

7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Приоритетные направления методической работы**

**школы на 2024-2025 учебный год**

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы иновационных технологий и их внедрение с учетом новых ФГОС;
2. работа по образовательной программе школы ФГОС (1-11 классы);
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного
4. процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное 5.участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

4)организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

5)обеспечение связей с вузами, с сузами;

1. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
6. развитие ученического самоуправления;
7. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

 Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования факультативных и элективных курсов.

**Основные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

6.Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.

8)Обеспечение реализации личностно-ориентированного обучения:

* совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
* коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
* развитие способностей и природных задатков детей с высоким уровнем мотивации учения,
* ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

**Работа методического Совета школы.**

Цель, которую поставил методический Совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решается через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

Работа с федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе уровня начального общего образования и уровня основного общего образования;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* и итогового;
* отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания КИМ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2024-2025 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей русского языка, МО учителей математики, МО классных руководителей.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Организация класса. Рациональное использование рабочего времени на уроке.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Воспитание интереса к предмету. Дозировка домашнего задания. Опрос учащихся.
4. Наличие новых форм обучения на уроках в условиях ФГОС, эффективность их использования.
5. Методика работы учителя в условиях ФГОС
6. Профессиональный уровень учителя
7. Выполнение требований практической части учебных программ
8. Классно-обобщающий контроль.
9. Преемственность.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Использование новых технологий.
12. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будут проведены следующие педсоветы**:** (приложение)**1.**

 **План работы педагогического совета**

**на 20*24*-20*25* учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1****«Анализ итогов 20*23/24*учебного года. Условия реализации образовательных программ в 20*24*/*25*учебном году»** |
| *Август* | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 20*23*/*24* учебном году.

**2**.Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 20*24/25*учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.**3**.Утверждение плана работы школы на 20*24*/*25* учебный год. Задачи школы на 2024-2025учебный год **4**.Утвержденные изменения в АООП, разработанной в соответствии с ФАООП на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.**5.** Утверждение принятие планов психолога, социального педагога, библиотекаря и педагога- организатора ОБЖ.**6.** Рассмотрение и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, занятости на 2024-2025учебный год.**7.** Обеспечение обучающихся учебниками.**8.**Проведение праздника «Дня знаний» | *Директор школы Гасанова М.Г.**Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.**Директор школы Гасанова М.Г.**Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.**Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.**Библиотекарь Газиева А.М.Заместитель директора по ВР Камилова А.М..* |
|  **Педагогический совет № 2****«Качество образования как основной показатель работы школы»** |
| *Ноябрь* | **1.** Анализ результатов стартовой и входной диагностик.**2**.Особенности адаптационного периода учащихся 1, 5 кл. Анализ преемственности: мониторинг образовательных достижений. Итоги адаптационного периода.**3.**Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО**4**. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. | *Заместитель директора по УВР  Хожолаева З.М.*Психолог Джаватханова А.А.*Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.**Директор школы Гасанова М.Г.* |
| **Педагогический совет № 3****«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** |
| *Январь* | 1. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.

**2.** Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. **3**. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  | *Заместитель директора по УВР  Хожолаева З.М.**Директор школы Гасанова М.Г.* |
| **Педагогический совет № 4****«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** |
| *Март* | **1**. Эффективные технологии воспитания в современном школы. Результаты реализации программы социальной активности учащихся «Движение первых».**2**.Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.. **3**.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти |  *Заместитель директора по ВР* *Зам. директора по ВР Камилова А.М.**Директор школы Гасанова М.Г.* |
| **Педагогический совет № 5****«О допуске к ГИА»** |
| *Май* | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
2. Условия проведения ГИА в 20*25* году

3.Итоги реализации программы коррекционной работы | *Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.* |
| **Педагогический совет № 6****«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** |
| *Май* | 1. Итоги промежуточной аттестации.
2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс
 | *Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М* |
| **Педагогический совет № 7****«Итоги образовательной деятельности в 20*23*/*24* учебном году»** |
| *Июнь* | **1**.Реализация ООП в 20*24*/*25*учебном году.**2**.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.**3**.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | *Директор школы Гасанова М.Г.**Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.**Заместитель директора по УВР Хожолаева З.М.* |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
|  **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Замдиректора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | В течение года | Замдиректора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | Замдиректора по УВР  |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | Замдиректора по УВР  |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Замдиректора по УВР  |
|  Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР  |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР  |
|  сультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Замдиректора по УВР  |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику |  Зам. директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам работы по ФГОС, реализации программ использования ИКТ, теории и методики преподавания  | пографику | Замдиректора по УВР |
| Участие в школьном и районном этапах конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | Ноябрь-декабрь | Замдиректора по УВР . |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

 **Направление 3. Работа с учащимися**

 **Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТематикаМероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Школьный и муниципальныЙ этапы Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Сентябрь-ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |
| Школьный конкурс «Человек успеха» | Организация и проведение конкурса. |  | Апрель | Замдиректора по ВР . |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный  |
| **Педагогические советы** |
| Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.  | Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы |  Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2023-2024год. | август | Замдиректорапо УВРЗамдиректорапо ВР |
| «Формирование профилактической среды в школе: работа с детьми и подростками, имеющими различные формы нарушения поведения» | Рассмотреть проблему обучения и развития школьников посредством использования внутренних ресурсов активизации познавательной деятельности развитие осознанных мотивов учения. | Повышение качества знаний обучающихся | ноябрь | Зам. директора по ВР |
| «О ходе реализации ФГОС СОО»  | Изучить методы повышения эффективности обучения, вооружению обучающихся методами и приемами самостоятельной учебной работы, выработке умения и потребности самостоятельного добывания знаний | Успешный профессиональный рост учителя  | В течение года | Зам.директора по УВР  |
| «Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями» | Разработка индивидуальных образовательно-воспитательных траекторий развития обучающихся  | Индивидуальные траектории обучающихся | март | Зам.директора по УВР |
| О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. | Отчет классных руководителей о успеваемости выпускников | Проведение итоговой аттестации | май | Директор школы. |
| О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах | Отчет классных руководителей о успеваемости | Приказ об окончанииучебного года | май | Директор школы |
| Итоги организации и проведения ГИА выпускников9-х, 11-х классов  | Отчет классных руководителей о результатах экзаменов выпускников | Приказ об окончаниишколы | июнь | Директор школы |

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД, ДОПУСКА к ГИА,ПРОБНЫХ ЭКЗАМЕНОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады | Сентябрь-октябрь | Замдиректора по УВР |
| Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады  | Октябрь-ноябрь |
| Допуск к ЕГЭ: Итоговое сочинение в 11 классе | Декабрь | Замдиректора по УВР  |
| Предметная неделя по английскому языку | Январь | Руководитель МО  |
| Допуск к ОГЭ: Итоговоесобеседование в 9-х классах | Февраль | Замдиректора по УВР  |
| Репетиционные экзамены ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку | Январь-февраль | Замдиректора по УВР |
| Предметная неделя по истории и обществознанию  | Февраль | Руководитель МО |
| Предметная неделя по математике и информатике | Март | Руководитель МО. |
| Репетиционные экзамены ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору | Март | Замдиректора по УВР |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

 **Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2024-2025 учебного года | зам. директора по УВР , руководителиШМО | Оказаниеметодической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2025 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителейпо всем учебным предметамучебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО;ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2024 | Заместители директора по УВР,ВР,руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС

СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 01.09.2024 | Директор школы | Приказы об утверждении:ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распростране ниеопыта работы школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний«Обновленные ФГОС СОО образования.Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Протокол ы родительс ких собранийИнформация на официальном сайте |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ имиработниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие2024-2025учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2024 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2024 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| Организация работы по **психолого**-пе | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 2 | педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СООПо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК. |
| 6. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2024 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатам ВСОКО.. |
| 7. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| 8. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы |  |  |  |