



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ирганайская средняя общеобразовательная школа имени Магомеда Абдулгамидовича Заргалаева»

368942, Унцукульский район, с.Ирганай, ул. Имама Шамиля 82, тел (8988-637-33-37) эл.почта irganai.sosh@mail.ru
ОКПО – 70492714 ОГРН – 1020501742030 ИНН – 0533009960 КПП – 05330100

ПРИКАЗ

от 16.02.2025

№076

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008

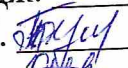
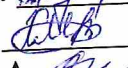
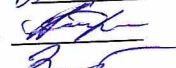
ПРИКАЗЫВАЮ:

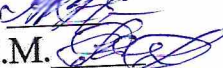
1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева» методиста школы Лабазанову З.А.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева» списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИСОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
 - для проведения ВПР с использованием компьютера скачать в ФИС ОКО бумажные протоколы, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».
 - 2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.
 - 2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Лабазанову З.А.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории работников, указанных в приложении к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
 - контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
 - выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - русский язык: Карагишева А.А. Магомедова М.Дж;
 - математика: Тажудинова П.Г., Султанова Х.М.;
 - литературное чтение и окружающий мир: Абдуразакова Э.А.;
 - литература: Алимусаева А.М., Заргалаева М.Г.;
 - история: Лабазанова П.А., Абдулвагабова Р.А.
 - биология: Хайбулаева А.М.;
 - география: Магомедова А.Г.
 - обществознания: Лабазанова П.А.;
 - иностранный язык: Абдулвагабова П.Г., Абдурахманова С.М.;
 - физика и информатика: Тажудинова Н.М, Султанова А.М.;
 - химия: Абдулгамидова А.А.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Секретарю Магомедовой Б.Г. ознакомить под подпись с настоящим приказом педагогических работников в срок до 26.02.2025.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  М.Г. Гасанова

С приказом ознакомлены:

Карагишева А.А. 
Магомедова М.Дж. 
Тажудинова П.Г. 
Султанова Х.М. 
Абдуразакова Э.А. 
Алимусаева А.М. 
Заргалаева М.Г. 

Абдулгамидова А.А. 
Лабазанова П.А. 
Абдулвагабова П.А. 
Хайбулаева А.М. 
Магомедова А.Г. 
Абдурахманова С.М. 
Тажудинова Н.М. 
Султанова А.М. 