

Утверждаю  
Директор Ирганайской СОШ  
Гасанова М.Г.

## ПЛАН

работы родительского комитета МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А. Заргалаева»

на 2022-2023 уч.г.

п/п №	Мероприятия	Сроки проведения
1.	<p>Провести заседание родительского комитета, на которых рассмотреть следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы родительского комитета.</li><li>2. О состоянии дисциплины учащихся в школе и общественных местах.</li><li>3. Выборы председателя и секретаря.</li></ol> <p>10 праздновании Новогоднего праздника по утвержденному плану.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Об итогах учебы и дисциплины учащихся за I полугодие.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Охрана здоровья с учетом отношений норм каждого ученика, укрепление здоровья.</li><li>2. Организация спортивных соревнований, игр и походов по утвержденному плану.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Об организации летней трудовой четверти и отдыха учащихся.</li><li>2. О подготовке школы к новому учебному году.</li></ol>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
2.	<p>Организационные мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Осуществлять контроль за работой родительских комитетов классов по проведению:</li></ol>	

- классных родительских собраний;
- заседаний родительских комитетов;
- оказании контрольной помощи классным руководителям.
- Организация питания и контроль.
- 2. Совместно с дирекцией школы проводить родительский всеобуч (по плану)

В теч.года

В теч. года

В теч. года

3. В конце каждой четверти рассматривать на заседаниях родительского комитета школы итоги успеваемости и состояния дисциплины учащихся и направлять благодарственные письма родителям детей, имеющих отличные успехи в учебе и примерное поведение.

В теч. года

4. Постоянно информировать в трудовых коллективах о работе родителей по воспитанию своих детей.