

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Национальный проект «Образование» на 2019 – 2024 г. от 24.12.2018 г.  3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».  5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.  7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.  8. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Гасанова Муи Гасановна, директор МКОУ «Ирг.СОШ имениМ.А.Заргалаева», Шамсудинова Хабият Магомедовна - заместитель директора по управлению структурным подразделением, Хожолаева Заират Магомедовна – заместитель директора по УВР  Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ «Ирг.СОШ имени М.А.Заргалаева» от 01.09.2023 |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися.  8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности. |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 55%. 65% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 100 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 47% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Увеличилось финансирование организации на 15 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. На 23 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.  Ответственный назначается приказом директора МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева».  Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева». |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.** МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева». села Ирганай (далее – школа, организация) создана в 1918 году.

Школа расположена по адресу: Унцукульский район, с. Ирганай, улица Имама Шамиля 82,. Телефон: +7(988) 637-33-37. Электронный адрес: irganai/sosh@mail.ru.

Школа находится в типовом здании. У школы нет филиалов. В ней обучаются 298 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 3 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты – 24;
* компьютерный класс – 1;
* мастерская;
* спортивный зал;
* библиотека;
* столовая на 60 посадочных мест;
* медицинский кабинет;
* кабинет психолога;
* учительская;
* методический кабинет.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | На конец 2023 года |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 302 | 308 | 292 | 292 |
| – начальная школа | 124 | 133 | 132 | 132 |
| – основная школа | 147 | 150 | 140 | 140 |
| – средняя школа | 31 | 25 | 24 | 24 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  | 8 |  |
| – начальная школа | – | – | – | – |
| – основная школа | – | – | 8 |  |
| – средняя школа | – | – | – | – |
| 3 | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| – об основном общем образовании | – | – | 3 | – |
| – среднем общем образовании | – | 3 | – | – |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |  |
| – в основной школе | 9 | 1 | 2 | – |
| – средней школе | 4 | 4 | 2 | – |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды и т.д.).

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находится еще 1 спортивный комплекс. Соседство со школой и учреждениями заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и с СПО наладили сетевые взаимоотношения.

Сотрудничество со спортивной школой позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 66 человек. Из них 29 – учителя, 7 – административный персонал, 13 – иные педагогические работники, 7 – непедагогические работники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 58 чел. Среднее специальное – 5 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел. | Высшая – 12 чел.  Первая – 24 чел. | До 5 лет – 7 чел. 5-10 лет – 11 чел. 10-15 лет – 12 чел.  Свыше 15 лет – 33 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

* Кандидат наук – нет;
* Заслуженный учитель РД – 2 работник;
* Почетный работник общего образования РФ – 7 работников;
* Почетная грамота Министерства образования (просвещения) РФ – 2 работников;
* Почетная грамота Министерства образования и науки РД – 3 работников;
* Отличник народного образования – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной.

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
* потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (90 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Период демографического спада в регионе |
| Хорошая материально-техническая база | Нет эффективного механизма оказания платных услуг | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников |  | Школа выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Слабый спрос на культурные мероприятия |
| Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности |  | Школа участвует в конкурсах на получение грантов |  |

**Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИСГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

11. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучение ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** | |
| **1. Применение ФООП** | | | | | | |
| 1 | Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП | Заместитель директора по УВР | По графику ВСОКО | ООП соответствует ФГОС и ФОП |  | |
| 2 | Корректировка ООП при изменении ФОП | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Утвержденная ООП |  | |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Обновленные ЛНА |  | |
| **2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Август 2023 | Протокол |  | |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Акт внутреннего аудита |  | |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Сентябрь 2023 | Протокол  Приказ об утверждении мер |  | |
|  | Назначение ответственных за подготовку к мониторингу и передачу сведений по ИС ГА | Директор | Сентябрь 2023 | Приказ |  | |
| 4 | Заполнение чек-листов, передача сведений по ИС ГА | Директор, ответственные за аккред мониторинг | Октябрь-ноябрь 2023 | Аналитическая справка |  | |
| **3. Ведение госпаблика** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Директор | Раз в квартал | Справка |  | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Директор, заместитель директора по ВР | Сентябрь 2023 | План |  | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Директор | По плану мероприятий | Документы об обучении |  | |
| **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей** | | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Январь-март 2024 | Анкетирование и опрос родителей |  | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета |  | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВР  Руководитель структурного подразделения Точка роста  Педагог дополнительного образования | Май-август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2024 | Протокол заседания педсовета |  | |
| **5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Директор  Заместители директора | Март 2024 | План развития цифровой инфраструктуры |  | |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2024 | Приказ |  | |
| **6. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2024 | Протокол |  | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по АХЧ | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  | |
| **7. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор  Заместитель директора по АХЧ  Заместитель директора по безопасности | Первое полугодие 2024 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |  | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХЧ  Заместитель директора по безопасности  Ответственные | Апрель 2024 | Утвержденные планы |  | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Ответственный за антитеррористическую безопасность | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор  Заместитель директора по АХЧ | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения |  | |
| **8. Оптимизация работы кадровых ресурсов** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2024 | Протокол |  | |
| 2 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | Февраль 2024 | Перечень |  | |
| 3 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | Февраль-март 2024 | План мер |  | |
| 4 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры со студентами |  | |
| **9. Внедрение наставничества среди педагогических работников** | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Директор | Февраль 2024 | Приказ |  | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Февраль-март 2024 | ЛНА |  | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет |  | |
| **10. Ведение инновационной деятельности** | | | | | |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании | Директор, заместитель директора по УВР | Январь 2024 | Протокол |  | |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта | Директор | Март 2024 | Приказ |  | |
| 3 | Разработка инновационного проекта и заявки | Рабочая группа | Апрель 2024 | Проект и заявка |  | |
| **11. Организация профориентационной работы с обучающимися** | | | | | |
| 1 | Введение профминимума по выбранному уровню | Заместитель директора по УВР  Руководитель структурного подразделения Точка роста | Сентябрь 2023 | Приказ, план |  | |
|  | Ответственным за профориентацию пройти обучение по соответствующим программам | Заместитель директора по УВР | Сентябрь-ноябрь 2023 |  |  | |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Применение ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 55 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 39% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 10 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| Профориентационная работа | Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 45% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 50% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии |
| Инновационная деятельность | Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |