**Принято Утверждаю**

**Педагогическим советом Директор МКОУ «Ирг.СОШ «Ирг.СОШ имени М.А.Заргалаева» имени М.А.Заргалаева»**

**Протокол № 1 от «19» 01. 2025г. \_\_\_\_\_\_\_\_Гасанова М.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приказ № 9-а от «03» 03. 2025г.** |

**1.Правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации**

**МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева»**

* 1. **Общие положения**
     1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют внутренний трудовой распорядок в \_Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Ирганайская СОШ имени М.А.Заргалаева»\_(далее – Школа), порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации Школы, режим рабочего времени, его использование, а также меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
     2. Правила составлены в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 7 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.
     3. Правила имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.
  2. **Основные права и обязанности работников**

2.1 Работник школы имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

* 1. Работник школы имеет право на:
     1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
     2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
     3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
     4. Отдых установленной продолжительности;
     5. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
     7. Объединение, включая право на создание профсоюзов;
     8. Участие в управлении школой в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом общеобразовательного учреждения;
     9. Защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
     10. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
     11. Обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;
     12. Прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории по профилю педагогической деятельности.
  2. Работник школы обязан:
     1. Добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
     2. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
     3. Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
     4. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность школы;
     5. Содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
     6. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
     7. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
     8. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
     9. Быть всегда вежливым, внимательным к обучающимся, родителям обучающихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей; соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
     10. Систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, профессиональную квалификацию, быть примером достойного поведения на работе, в быту и в общественных местах;
     11. Проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет;
     12. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;